Răspuns consolidat la solicitarea de clarificări privind documentația de atribuire aferentă procedurii proprii-Acord-cadru „Servicii pentru evenimente", Lot 2 Servicii pentru evenimente-asigurare curățenie stadion, Complexul Sportiv Național „Arcul de Triumf" București

1. Clarificarea experienței profesionale specifice a managerului de proiect – factor de evaluare

Întrebare 1: Conform documentului „Instrucțiuni pentru ofertanți / Fișa de date a achiziției", pagina 5, secțiunea II.2.5 – Criterii de atribuire, pentru Lotul 2 este prevăzut factorul de evaluare „Experiența profesională specifică în coordonarea proiectelor de curățenie și igienizare a managerului de proiect", cu o pondere de 20%.

Prin descrierea factorului de evaluare se punctează experiența profesională specifică a managerului de proiect propus, demonstrată prin participarea la coordonarea unor proiecte/contracte similare.

Având în vedere că serviciile de curățenie și igienizare presupun activități și responsabilități operaționale similare, indiferent de categoria obiectivului în care sunt prestate, vă rugăm să confirmați că, pentru acordarea punctajului aferent acestui factor de evaluare, vor fi acceptate proiecte/contracte de servicii de curățenie și igienizare desfășurate în orice categorie de obiective, precum instituții publice, clădiri administrative, spații comerciale, unități de învățământ, unități sanitare, complexe sportive sau alte spații comparabile, fără condiționarea experienței de prestare a serviciilor exclusiv pe stadioane sau în cadrul evenimentelor sportive.

Răspuns 1: Autoritatea contractantă face următoarele precizări: experiența profesională a managerului de proiect se demonstrează prin participarea la coordonarea de proiecte/contracte de servicii de curățenie și igienizare desfășurate în orice categorie de obiective (instituții publice, clădiri administrative, spații comerciale, unități de învățământ, unități sanitare, complexe sportive sau alte spații comparabile), fără condiționarea experienței de prestarea serviciilor exclusiv pe stadioane sau în cadrul evenimentelor sportive.

2. Solicitare de reconsiderare a momentului prezentării poliței de asigurare de răspundere civilă profesională

Întrebare 2: Conform documentului „Instrucțiuni pentru ofertanți / Fișa de date a achiziției", pagina 8, secțiunea III.1.2 – Situația economică și financiară, operatorii economici trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă în valoare de 150.000 euro, pentru acoperirea eventualelor pagube sau riscuri generate de prestarea serviciilor.

Având în vedere valoarea solicitată, durata acordului-cadru și faptul că obligațiile efective de prestare se vor concretiza numai în urma atribuirii contractului și a încheierii contractelor subsecvente, considerăm oportună reconsiderarea momentului la care se solicită prezentarea efectivă a poliței.

Obținerea sau menținerea unei polițe la nivelul indicat, anterior desemnării ofertantului câștigător, poate presupune costuri suplimentare pentru operatorii economici participanți, inclusiv pentru cei care nu vor ajunge să presteze efectiv serviciile.

În acest context, vă solicităm să analizați posibilitatea modificării cerinței, în sensul acceptării, la momentul depunerii ofertei, a unei declarații/angajament ferm privind obligația constituirii și prezentării poliței de asigurare, urmând ca documentul efectiv să fie prezentat exclusiv de ofertantul declarat câștigător, anterior semnării acordului-cadru sau începerii prestării serviciilor.

O asemenea soluție ar permite menținerea nivelului de protecție urmărit de autoritatea contractantă, fără generarea unor costuri anticipate pentru toți participanții.

Răspuns 2: Autoritatea contractantă reformulează Secțiunea III.1.2-Situația economică și financiară astfel:

Cerința 1: *Ofertanții trebuie să dețină în derulare o poliță de asigurare de răspundere civilă, în valoare minimă de 150.000 euro, pentru acoperirea eventualelor pagube sau riscuri generate de prestarea serviciilor.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Împreună cu oferta se va depune o declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prin care ofertantul își asumă că, în cazul în care va fi declarat câștigător, la semnarea acordului-cadru va prezenta o poliță de asigurare de răspundere civilă, încheiată cu o societate de asigurare autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, în valoare minimă de 150.000 euro. Ofertantul declarat câștigător se angajează să mențină polița valabilă pe toată durata de derulare a contractelor subsecvente, prelungind-o ori de câte ori este necesar, până la încheierea ultimului contract subsecvent atribuit.

3. Neconcordanțe privind formularele aferente experienței similare și subcontractării

Întrebare 3: Conform documentului „Instrucțiuni pentru ofertanți / Fișa de date a achiziției", paginile 8–9, secțiunea III.1.3.a – Capacitatea tehnică și/sau profesională, pentru demonstrarea experienței similare se face trimitere la Formularul nr. 1 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii.

Cu toate acestea, în documentul „Formulare model – parțial" pus la dispoziție, Formularul nr. 1 este reprezentat de un model de acord de asociere, nefiind identificat formularul corespunzător declarației privind lista serviciilor similare.

De asemenea, în cadrul cerințelor referitoare la subcontractare, documentația face trimitere la Formularul nr. 3, în timp ce în modelele transmise formularul cu acest număr privește declarația de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, declarația privind subcontractarea fiind numerotată distinct.

Prin urmare, vă solicităm:

a) Să clarificați numerotarea corectă a formularelor obligatorii pentru demonstrarea experienței similare, declararea subcontractanților și, după caz, asocierea sau susținerea acordată de terți.

b) Să puneți la dispoziția operatorilor economici setul complet și corect de formulare, în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

c) Să precizați dacă, în lipsa unui formular-tip corespunzător, este permisă prezentarea declarațiilor solicitate în format propriu, cu respectarea informațiilor și cerințelor din documentație.

Considerăm necesară această clarificare pentru evitarea interpretărilor diferite și a eventualelor neconformități de natură exclusiv formală.

Răspuns 3 : Autoritatea contractantă retransmite formularele, cu numerotarea corectată și corelată cu Fișa de date.

În lipsa unui formular model corespunzător, se acceptă prezentarea declarațiilor solicitate în format propriu, cu condiția să conțină toate informațiile cerute în documentația de atribuire.

4. Clarificarea suprafețelor aferente evenimentelor de dimensiuni reduse și evenimentelor de mari dimensiuni

Întrebare 4: Conform Caietului de sarcini, secțiunea V – Obiectul acordului-cadru, Lotul 2, autoritatea contractantă estimează, pentru durata de 24 de luni, un număr maxim de:

- 75 de evenimente de dimensiuni reduse;
- 25 de evenimente de mari dimensiuni, care utilizează întregul stadion.

În documentație sunt prevăzute suprafețe și categorii de spații diferite, însă nu rezultă suficient de clar care dintre acestea urmează să fie incluse efectiv în fiecare categorie de eveniment.

Vă rugăm să precizați, în mod distinct pentru fiecare tip de eveniment, spațiile și suprafețele care fac obiectul serviciilor de curățenie și igienizare.

În acest sens, solicităm punerea la dispoziție a unui centralizator din care să rezulte:

a) Spațiile și suprafețele aferente unui eveniment de dimensiuni reduse;

b) Spațiile și suprafețele aferente unui eveniment de mari dimensiuni;

c) Activitățile obligatorii pentru fiecare categorie de eveniment;

d) Dacă sunt prevăzute spații care nu fac obiectul curățeniei în cazul evenimentelor de dimensiuni reduse;

e) Modalitatea în care se vor stabili suprafețele efectiv comandate și decontate pentru fiecare eveniment.

Această diferențiere este esențială atât pentru dimensionarea personalului și a echipamentelor, cât și pentru fundamentarea corectă a tarifelor unitare ofertate.

Răspuns 4: Autoritatea contractantă face următoarele completări: spațiile, suprafețele și activitățile aferente fiecărui tip de eveniment se publică în **Fișa activităților specifice pe tip de eveniment**, atașată prezentului răspuns.

Un eveniment de dimensiuni reduse presupune curățenia a 8.185,1 mp. Un eveniment de mari dimensiuni, care utilizează întregul stadion, presupune curățenia a 20.165,1 mp. Diferențele principale sunt la tribuna vest (3.000 mp / 4.876 mp), la suprafețele vitrate (0 / 500 mp) și la terenul principal (0 / 9.600 mp).

Activitățile obligatorii sunt cele din Caietul de sarcini, cap. IV, detaliate pe fiecare tip de eveniment în fișa atașată.

În cazul evenimentelor atipice, autoritatea contractantă solicită doar zonele și suprafețele efectiv necesare, iar valoarea serviciilor se diminuează corespunzător, la prețul unitar pe mp ofertat pentru zonele respective.

Suprafețele efectiv comandate se stabilesc prin solicitarea transmisă de autoritatea contractantă pentru fiecare eveniment și se decontează pe baza acesteia.

5. Clarificarea frecvenței și etapelor de executare a serviciilor pentru fiecare categorie de spațiu

Întrebare 5 : Conform Caietului de sarcini, serviciile de curățenie și igienizare urmează să fie prestate înainte, în timpul și după desfășurarea evenimentelor.

Totodată, în centralizatorul propunerii financiare sunt enumerate categorii distincte de spații, precum tribune, peluze, recepție, vestiare, grupuri sanitare, sală de conferință, cabinete medicale, spații vitrate și alte zone aferente stadionului.

Având în vedere că nu toate aceste spații necesită în mod obligatoriu același număr de intervenții sau aceeași frecvență de curățare, vă solicităm să precizați, pentru fiecare poziție din centralizatorul financiar, în care dintre următoarele etape se solicită prestarea serviciilor:

a) Înainte de desfășurarea evenimentului;

b) Pe parcursul desfășurării evenimentului;

c) După finalizarea evenimentului.

De asemenea, vă rugăm să precizați dacă suprafața înscrisă în centralizatorul financiar reprezintă suprafața fizică ce trebuie curățată o singură dată sau cantitatea totală de servicii rezultată prin însumarea intervențiilor efectuate în toate etapele.

Spre exemplu, în situația în care un grup sanitar este igienizat înaintea evenimentului, întreținut pe parcursul acestuia și curățat integral după finalizare, vă rugăm să clarificați dacă suprafața respectivă se facturează o singură dată sau corespunzător fiecărei intervenții.

Clarificarea este necesară pentru stabilirea corectă a consumurilor, numărului de ore de muncă și costurilor efective de prestare.

Răspuns 5:

Serviciile de curățenie și igienizare se vor executa înainte, în timpul și după desfășurarea evenimentelor, în funcție de specificul fiecărei categorii de spațiu, gradul de utilizare și necesitățile efective ale evenimentului.

Pentru tribune, peluze, scaune, vestiare, cabinete medicale, săli de conferință, spații tehnice, spații vitrate, terenuri sportive și alte zone aferente stadionului, operațiunile de curățenie se vor efectua, de regulă, înainte și după desfășurarea evenimentului, cu intervenții punctuale pe parcurs, atunci când este necesar și condițiile de acces permit.

Pentru grupurile sanitare, recepție, holuri, căi de acces și alte spații intens utilizate, se vor asigura curățenia inițială, întreținerea pe durata evenimentului și curățenia finală.

Suprafețele înscrise în centralizatorul propunerii financiare reprezintă suprafețele fizice aferente fiecărei categorii de spațiu, fără multiplicarea acestora cu numărul intervențiilor efectuate.

Prețul unitar ofertat, exprimat în lei/mp, fără TVA, va include toate operațiunile necesare prestării serviciilor pentru etapele aplicabile fiecărei categorii de spațiu, inclusiv personalul, echipamentele, materialele și consumabilele necesare.

Astfel, suprafața unui spațiu pentru care se efectuează intervenții înainte, în timpul și după eveniment se va calcula și factura o singură dată pentru evenimentul respectiv, fără multiplicarea suprafeței cu numărul intervențiilor.

Serviciile efectiv prestate vor fi stabilite în funcție de spațiile utilizate și necesitățile fiecărui eveniment, conform comenzilor transmise de autoritatea contractantă și prevederilor contractelor subsecvente.

6. Solicitare de eliminare/reformulare a cerinței minime privind experiența managerului de proiect

Întrebare 6: Conform Caietului de sarcini, secțiunea VI – Resursa umană a ofertantului, Lotul 2, se precizează că managerul de proiect trebuie să fi gestionat cel puțin două contracte care au avut ca obiect activități similare celor aferente prezentei proceduri.

Totodată, în Instrucțiunile pentru ofertanți, pagina 5, experiența profesională a managerului de proiect constituie factor de evaluare, fiind punctată suplimentar în funcție de numărul proiectelor/contractelor coordonate.

Având în vedere cele două prevederi, apreciem că este necesară delimitarea clară între cerința minimă de calificare și experiența suplimentară care constituie factor de evaluare.

În acest context, vă solicităm să analizați posibilitatea eliminării condiției obligatorii privind gestionarea a minimum două contracte cu obiect similar, urmând ca experiența profesională a managerului de proiect să fie evaluată în cadrul factorului de atribuire deja stabilit.

În subsidiar, dacă se menține cerința minimă, solicităm reformularea acesteia în sensul acceptării experienței relevante în coordonarea serviciilor de curățenie și igienizare, indiferent de tipul obiectivului sau de destinația spațiilor în care au fost prestate serviciile.

Considerăm că experiența dobândită în coordonarea contractelor de curățenie pentru instituții publice, clădiri administrative, unități sanitare, obiective comerciale sau alte spații cu suprafețe și fluxuri complexe poate demonstra competențe manageriale relevante pentru îndeplinirea prezentului acord-cadru.

Solicitarea are în vedere principiile proporționalității, tratamentului egal și nediscriminării, astfel încât cerințele minime să permită participarea operatorilor economici care pot demonstra capacitatea efectivă de organizare și prestare a serviciilor.

Răspuns 6: Autoritatea contractantă păstrează cerințele așa cum sunt formulate.

Cerința din Caietul de sarcini, secțiunea VI, privind managerul de proiect, este o cerință minimă obligatorie: managerul propus trebuie să fi gestionat cel puțin 2 contracte având obiect similar. Ofertantul care nu face dovada îndeplinirii ei este eliminat din procedură, oferta sa fiind declarată neconformă. Cerința minimă nu generează punctaj, ci funcționează exclusiv ca filtru de admisibilitate.

Factorul de evaluare nr. 2 din Instrucțiunile pentru ofertanți, secțiunea II.2.5, reprezintă o extindere a acestei cerințe minime. Se punctează doar experiența suplimentară față de minimul obligatoriu, începând cu al 3-lea proiect/contract similar coordonat. Se aplică exclusiv ofertelor

admise conform cerinței minime, fără a o dubla sau a o înlocui. Cele două prevederi nu se suprapun: una filtrează, cealaltă departajează ofertele admisibile.

Aceste cerințe au fost stabilite cu respectarea art. 12 lit. a) din Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, potrivit căruia, atunci când stabilește factori de evaluare privind calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare a experților-cheie, autoritatea contractantă se asigură că factorii de evaluare sunt asociați unei extinderi a cerinței/cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de experiență profesională prezentate de experții-cheie față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă.

7. Clarificarea condițiilor de prestare a serviciilor de deszăpezire

Întrebare 7: Conform Caietului de sarcini, Lotul 2, secțiunea IV – Descrierea serviciilor, sunt prevăzute și servicii de deszăpezire, inclusiv îndepărtarea zăpezii, prevenirea și combaterea poleiului și utilizarea materialelor antiderapante.

Având în vedere caracterul sezonier, imprevizibil și dependent de condițiile meteorologice al acestor activități, vă rugăm să clarificați:

a) Dacă serviciile de deszăpezire sunt considerate parte integrantă a fiecărui eveniment organizat în sezonul rece sau se execută numai în baza unei solicitări distincte a autorității contractante;

b) Dacă deszăpezirea se solicită înainte de eveniment, pe durata desfășurării acestuia și după finalizare sau doar în una dintre aceste etape;

c) Dacă există obligația efectuării unor intervenții repetate, inclusiv în situația în care ninsorile continuă pe durata evenimentului;

d) Care este timpul maxim de intervenție solicitat prestatorului;

e) Dacă serviciile de deszăpezire pot fi comandate independent de organizarea unui eveniment.

Aceste informații sunt necesare pentru dimensionarea resurselor umane, a utilajelor și a consumurilor specifice sezonului rece.

Răspuns 7:

Serviciile de deszăpezire prevăzute în Caietul de sarcini, LOTUL 2 – Servicii pentru evenimente – asigurare curățenie stadion, au caracter sezonier și ocazional, fiind condiționate de evoluția condițiilor meteorologice și de necesitatea asigurării accesului și circulației în condiții de siguranță în incinta stadionului.

În acest sens, precizăm următoarele:

a) Serviciile de deszăpezire nu se execută automat pentru fiecare eveniment organizat în sezonul rece, ci numai atunci când condițiile meteorologice impun efectuarea acestora, în corelare cu evenimentele organizate și cu necesitățile autorității contractante.

b) Intervențiile de deszăpezire se pot realiza înaintea și pe durata desfășurării evenimentului, precum și după finalizarea acestuia, dacă situația meteorologică impune acest lucru.

c) În situația în care ninsorile continuă sau se formează polei pe durata evenimentului, pot fi necesare intervenții repetate pentru menținerea căilor de acces și a zonelor de circulație în condiții de siguranță.

d) Caietul de sarcini nu prevede un timp maxim de intervenție distinct pentru activitățile de deszăpezire. Intervențiile vor fi organizate operativ, în funcție de condițiile meteorologice și de programul evenimentului.

e) Serviciile de deszăpezire prevăzute în LOTUL 2 sunt aferente desfășurării evenimentelor și nu constituie servicii independente de întreținere pe timp de iarnă a întregului complex sportiv.

Întrucât activitățile de deszăpezire nu sunt evidențiate ca poziție distinctă în centralizatorul propunerii financiare, acestea sunt considerate operațiuni auxiliare aferente serviciilor de curățenie pentru evenimente, fără facturare separată.

Prestatorul va avea în vedere aceste activități la fundamentarea propunerii financiare, în limita operațiunilor prevăzute în Caietul de sarcini și a suprafețelor contractate pentru fiecare eveniment.

8. Clarificarea fundamentării valorii estimate în raport cu obligațiile privind deszăpezirea și volumul serviciilor

Întrebare 8: Conform Caietului de sarcini, Lotul 2, în tabelul privind spațiile și serviciile solicitate, sunt marcate expres ca făcând obiectul activităților de deszăpezire inclusiv terenurile sportive, tribunele, scările, parcările și zonele exterioare ale complexului.

Din analiza suprafețelor menționate în documentație, rezultă că numai principalele zone exterioare pentru care este indicată obligația de deszăpezire însumează:

Teren principal: 9.600 mp;

Teren de antrenament 1: 6.939 mp;

Teren de antrenament 2: 6.996 mp;

Zona adiacentă exterioară complexului: 2.811 mp;

Parcare supraterană: 500 mp;

Spații verzi: 685 mp.

Totalul acestor suprafețe este de 27.531 mp, fără a include tribunele, scările de acces și celelalte suprafețe exterioare pentru care documentația prevede, de asemenea, activități de deszăpezire.

Prin includerea acestora, suprafața totală care ar putea necesita intervenții de deszăpezire poate depăși 30.000 mp pentru un singur eveniment, în funcție de zonele solicitate efectiv.

Subliniem că nu discutăm despre intervenții punctuale sau despre suprafețe exterioare de dimensiuni reduse, ci despre operațiuni de amploare, care presupun mobilizarea unor resurse umane semnificative, utilaje specializate, echipamente adecvate fiecărui tip de suprafață și materiale antiderapante, cu respectarea restricțiilor specifice terenurilor sportive.

Mai mult, documentația nu stabilește în mod clar dacă aceste operațiuni trebuie efectuate integral pentru fiecare eveniment organizat în sezonul rece și nici dacă eventualele intervenții repetate sunt remunerate distinct.

Spre exemplu, în situația organizării a trei evenimente într-un interval de două săptămâni, în condiții meteorologice care impun deszăpezirea acelorași suprafețe înaintea fiecărui eveniment, prestatorul ar putea ajunge să execute un volum cumulat de peste 90.000 mp de deszăpezire,

fără a lua în calcul intervențiile suplimentare impuse de ninsorile repetate sau de formarea poleiului.

Acest volum de activitate generează costuri operaționale considerabile, care nu pot fi asimilate automat serviciilor obișnuite de curățenie și igienizare.

Totodată, analizând valoarea maximă prevăzută pentru ofertare, respectiv 2.066.285,65 lei fără TVA, raportată la numărul maxim estimat de 100 de evenimente pe durata acordului-cadru, rezultă o valoare medie pur orientativă de 20.662,86 lei fără TVA/eveniment.

Din această valoare trebuie acoperite, după caz, cheltuielile aferente personalului de execuție, care poate ajunge la 25 de persoane, personalului de coordonare, echipamentelor profesionale, transportului, produselor de curățenie și dezinfecție, consumabilelor igienico-sanitare și tuturor celorlalte cheltuieli necesare prestării serviciilor înainte, în timpul și după eveniment.

În aceste condiții, includerea suplimentară a obligației de deszăpezire a unor suprafețe ce pot depăși 30.000 mp/eveniment ridică probleme serioase privind fundamentarea economică a valorii estimate și posibilitatea acoperirii integrale a costurilor de execuție.

Prin urmare, vă solicităm să clarificați punctual următoarele aspecte:

a) Confirmați că toate suprafețele marcate cu „X” în coloana „Deszăpezire” din Caietul de sarcini, inclusiv terenul principal și cele două terenuri de antrenament, fac efectiv obiectul obligațiilor prestatorului? În caz afirmativ, vă rugăm să indicați suprafața totală exactă, exprimată în mp, care poate fi solicitată pentru deszăpezire în cadrul unui singur eveniment.

b) Având în vedere că terenul principal și cele două terenuri de antrenament totalizează 23.535 mp și cuprind suprafețe cu gazon natural și artificial, vă rugăm să precizați ce tehnologii și echipamente de deszăpezire sunt permise pentru aceste suprafețe, astfel încât să nu fie afectate caracteristicile și integritatea terenurilor sportive.

c) La fundamentarea valorii estimate de 2.066.285,65 lei fără TVA au fost luate în calcul și costurile de deszăpezire aferente tuturor suprafețelor marcate în documentație? În caz afirmativ, vă rugăm să precizați valoarea estimată distinctă alocată acestor activități, numărul de intervenții estimat și suprafețele avute în vedere.

d) În situația organizării mai multor evenimente într-un interval scurt, precum trei evenimente în două săptămâni, pentru care condițiile meteorologice impun deszăpezirea repetată a acelorași suprafețe, confirmați că fiecare intervenție va fi comandată, recepționată și remunerată distinct? În caz contrar, vă rugăm să precizați în ce mod au fost incluse aceste costuri repetate în valoarea estimată a acordului-cadru.

e) Vă rugăm să precizați ce resurse umane, utilaje, echipamente și cantități de materiale antiderapante au fost avute în vedere la estimarea costurilor pentru deszăpezirea unor suprafețe de asemenea amploare, inclusiv în condiții de ninsoare abundentă sau depuneri succesive de zăpadă.

f) Având în vedere că serviciile de deszăpezire nu sunt evidențiate distinct în formularul propunerii financiare, vă rugăm să indicați concret din ce poziție financiară și prin ce mecanism de tarifare și decontare urmează să fie suportate aceste activități, inclusiv atunci când sunt necesare intervenții repetate.

g) În situația în care autoritatea contractantă consideră că toate aceste obligații trebuie incluse în tarifele unitare aferente serviciilor obișnuite de curățenie, vă rugăm să precizați modul în care a fost fundamentată această abordare, ținând cont de caracterul imprevizibil al fenomenelor meteorologice, de suprafețele foarte mari și de costurile suplimentare semnificative pe care acestea le generează.

h) În raport cu cele prezentate, vă solicităm să analizați necesitatea reconsiderării valorii estimate și/sau introducerii unor poziții financiare distincte pentru serviciile de deszăpezire, astfel încât operatorii economici să poată fundamenta tarife reale, sustenabile și comparabile, corespunzătoare tuturor obligațiilor contractuale.

Considerăm că impunerea unor activități de deszăpezire pentru suprafețe care pot depăși 30.000 mp, fără stabilirea clară a frecvenței intervențiilor, a cantităților efective și a mecanismului de remunerare, transferă asupra prestatorului un risc financiar și operațional semnificativ, dificil de cuantificat la momentul elaborării ofertei.

Prin urmare, solicităm clarificarea expresă a acestor obligații și corelarea lor cu structura propunerii financiare și valoarea estimată, astfel încât fiecare operator economic să poată evalua în mod obiectiv volumul real al serviciilor și costurile necesare executării lor în condiții corespunzătoare.

Răspuns 8:

Referitor la solicitarea de clarificare privind fundamentarea valorii estimate și obligațiile de deszăpezire aferente LOTULUI 2, precizăm următoarele:

Serviciile de deszăpezire au caracter ocazional și se efectuează exclusiv în funcție de condițiile meteorologice și de necesitățile specifice evenimentelor organizate în cadrul complexului sportiv.

Suprafețele marcate cu „X” în coloana „Deszăpezire” din Caietul de sarcini reprezintă zone în care pot fi necesare intervenții, fără ca aceasta să presupună obligația deszăpezirii integrale a tuturor suprafețelor la fiecare eveniment desfășurat în sezonul rece.

În cazul terenurilor sportive, eventualele intervenții se vor realiza numai prin metode și cu echipamente adecvate tipului de suprafață, fără afectarea integrității gazonului natural sau artificial.

Intervențiile pot fi efectuate înainte, în timpul sau după desfășurarea evenimentului și pot fi repetate dacă situația meteorologică impune acest lucru.

Având în vedere caracterul ocazional al acestor activități, nu au fost stabilite un număr fix de intervenții, cantități prestabilite de materiale antiderapante sau o valoare estimată distinctă pentru serviciile de deszăpezire. Dimensionarea personalului, echipamentelor și materialelor necesare revine prestatorului, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Costurile aferente intervențiilor de deszăpezire, inclusiv ale celor repetate, sunt incluse în prețurile unitare ofertate pentru serviciile aferente evenimentelor și nu se facturează separat.

Prin urmare, autoritatea contractantă menține valoarea estimată a achiziției, respectiv 2.066.285,65 lei fără TVA, precum și structura centralizatorului financiar și prevederile Caietului de sarcini, fără introducerea unor poziții financiare suplimentare.

9. Neconcordanțe între Caietul de sarcini și formularul propunerii financiare privind serviciile de deszăpezire

Întrebare 9: onform Caietului de sarcini, serviciile de deszăpezire reprezintă activități solicitate în cadrul Lotului 2.

Cu toate acestea, în Formularul nr. 9 – Centralizatorul de prețuri aferent Lotului 2, nu este identificată o poziție distinctă pentru tarifarea serviciilor de deszăpezire.

În aceste condiții, vă solicităm să precizați:

a) Dacă serviciile de deszăpezire fac efectiv obiectul acordului-cadru aferent Lotului 2;

b) Dacă aceste servicii urmează să fie incluse în prețurile unitare aferente serviciilor de curățenie;

c) În situația unui răspuns afirmativ, în care dintre pozițiile centralizatorului financiar trebuie incluse costurile aferente deszăpezirii;

d) Dacă serviciile de deszăpezire vor fi comandate și decontate distinct, pe baza unor tarife unitare specifice;

e) Dacă se impune completarea formularului financiar cu poziții dedicate activităților de deszăpezire, inclusiv pentru manoperă, utilaje și materiale antiderapante.

Solicităm corelarea expresă a cerințelor tehnice cu structura propunerii financiare, astfel încât toate activitățile obligatorii să poată fi identificate, evaluate și tarifate în mod transparent.

În lipsa unei asemenea clarificări, există riscul ca ofertanții să includă costurile de deszăpezire în mod diferit sau să nu le includă deloc, cu impact direct asupra comparabilității ofertelor.

Răspuns 9:

Serviciile de deszăpezire fac obiectul acordului-cadru aferent LOTULUI 2, având caracter ocazional și fiind executate în funcție de condițiile meteorologice și de necesitățile specifice evenimentelor organizate.

Costurile aferente acestor activități, inclusiv ale eventualelor intervenții repetate, sunt incluse în prețurile unitare ofertate pentru serviciile de curățenie, corespunzătoare pozițiilor existente în Formularul nr. 9 – Centralizatorul de prețuri.

Serviciile de deszăpezire nu se comandă și nu se decontează distinct, iar cheltuielile aferente personalului, utilajelor, echipamentelor și materialelor antiderapante necesare vor fi avute în vedere de ofertanți la fundamentarea prețurilor unitare.

Prin urmare, nu se impune introducerea unor poziții financiare suplimentare, menținându-se nemodificate Formularul nr. 9, valoarea estimată a achiziției și prevederile Caietului de sarcini.

10. Clarificarea criteriilor de diferențiere între evenimentele mici și cele mari

Întrebare 10: Conform Caietului de sarcini, serviciile se vor presta pentru evenimente de dimensiuni reduse și evenimente de mari dimensiuni.

Pentru o înțelegere unitară a modului de organizare și dimensionare a intervențiilor, vă rugăm să precizați criteriile obiective în baza cărora un eveniment este încadrat într-una dintre cele două categorii.

În mod concret, solicităm să precizați dacă încadrarea se realizează în funcție de:

a) Numărul estimat de participanți/spectatori;

b) Suprafața efectiv utilizată din stadion;

c)Numărul de zone funcționale puse la dispoziția organizatorului.

Totodată, în măsura în care informațiile sunt disponibile, vă rugăm să oferiți exemple orientative de evenimente încadrate în fiecare categorie, raportate la activități desfășurate anterior în cadrul Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf".

Menționăm că nu solicităm informații confidențiale privind contracte anterioare, ci exclusiv exemple relevante pentru înțelegerea volumului și complexității serviciilor necesare.

Răspuns 10: Încadrarea se face în funcție de suprafața efectiv utilizată din stadion și de zonele funcționale puse la dispoziția organizatorului, nu în funcție de numărul de spectatori. Eveniment de dimensiuni reduse înseamnă 8.185,1 mp, iar eveniment de mari dimensiuni înseamnă întregul stadion, 20.165,1 mp. Zonele și suprafețele pentru fiecare categorie sunt detaliate în Fișele activităților specifice, atașate răspunsului la punctul 4.

11. Clarificarea modului de stabilire a cantităților efectiv comandate și facturate

Întrebare 11: Conform Caietului de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, pentru evenimente atipice, să solicite doar zonele și suprafețele efectiv necesare, cu diminuarea corespunzătoare a valorii serviciilor.

Având în vedere această prevedere, vă rugăm să clarificați:

a) Dacă pentru fiecare eveniment se va emite o comandă distinctă, care va cuprinde suprafețele exacte, tipurile de servicii, etapele de prestare și numărul de personal solicitat;

b) Dacă suprafețele efectiv prestate vor fi confirmate printr-un proces-verbal de recepție sau alt document justificativ;

c) Dacă facturarea se va realiza exclusiv prin aplicarea prețurilor unitare oferite la suprafețele efectiv comandate și recepționate;

d) Cum se vor trata situațiile în care, în timpul evenimentului, autoritatea contractantă solicită suplimentarea suprafețelor, intervențiilor sau personalului;

e) Dacă lucrările suplimentare neprevăzute în comanda inițială vor necesita o comandă suplimentară și o confirmare prealabilă a costurilor.

Considerăm necesară precizarea unui mecanism clar de comandă, execuție, recepție și decontare pentru evitarea interpretărilor diferite în derularea acordului-cadru.

Răspuns 11: Evenimentele atipice vizează aceleași spații, dar pe suprafețe diferite. Din acest motiv se ofertează prețuri unitare pe mp iar valoarea serviciilor se calculează prin aplicarea prețului unitar la suprafața efectiv necesară. Pentru fiecare necesitate identificată autoritatea

contractantă transmite o solicitare care cuprinde zonele și suprafețele exacte, tipurile de servicii și etapele de prestare. Numărul de persoane se stabilește prin solicitare, între 2 și 25, în funcție de complexitatea și suprafața evenimentului. Suprafețele efectiv prestate se confirmă printr-un proces-verbal de recepție, iar facturarea se face exclusiv prin aplicarea prețurilor unitare ofertate la suprafețele efectiv solicitate și recepționate. Suplimentările se tratează conform prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

12. Clarificarea personalului solicitat pentru prestarea serviciilor

Întrebare 12: Conform Caietului de sarcini, secțiunea VI – Resursa umană a ofertantului, pentru Lotul 2, autoritatea contractantă indică un număr minim de 2 persoane și un număr maxim de 25 de persoane, în funcție de complexitatea și suprafața aferentă evenimentului.

Totodată, se precizează că numărul de persoane va fi stabilit prin comanda aferentă contractului subsecvent.

În vederea fundamentării costurilor salariale și a organizării personalului, vă rugăm să clarificați:

a) Care este numărul estimat de persoane necesare pentru un eveniment de dimensiuni reduse și, separat, pentru un eveniment de mari dimensiuni;

b) Dacă personalul solicitat trebuie să fie prezent în toate cele trei etape – înainte, în timpul și după eveniment – sau dacă acesta va fi repartizat diferențiat;

Aceste clarificări sunt importante întrucât costurile de personal reprezintă o componentă semnificativă a tarifelor ofertate.

Răspuns 12:

a) Numărul de persoane necesar pentru fiecare eveniment va fi stabilit de către beneficiar, prin comanda aferentă contractului subsecvent, în funcție de dimensiunea, complexitatea și suprafețele aferente evenimentului, cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini, respectiv minimum 2 persoane și un efectiv maxim de 25 de persoane.

b) Nu este obligatorie prezența efectivului maxim de personal în toate cele trei etape ale evenimentului. Organizarea și repartizarea personalului înainte, pe durata și după finalizarea evenimentului revin prestatorului, care va dimensiona efectivul pentru fiecare etapă în funcție de volumul și specificul activităților, astfel încât să asigure executarea integrală și corespunzătoare a serviciilor solicitate de beneficiar.

13. Clarificarea serviciilor de curățenie pentru terenurile de joc și suprafețele gazonate

Întrebare 13: În documentația de atribuire sunt menționate terenul principal și terenurile de antrenament, cu suprafețe considerabile.

În centralizatorul financiar aferent Lotului 2 este prevăzută și poziția „Servicii curățenie teren principal”.

Având în vedere specificul suprafețelor sportive, vă solicităm să precizați:

a) Ce operațiuni concrete de curățenie sunt solicitate pentru terenul principal;

b) Dacă serviciile se referă exclusiv la colectarea deșeurilor și a obiectelor rămase în urma evenimentelor sau includ alte operațiuni de întreținere;

c) Dacă sunt necesare echipamente speciale, adaptate suprafețelor de gazon natural/hibrid;

d) Dacă terenurile de antrenament fac obiectul serviciilor aferente Lotului 2 și, în caz afirmativ, în ce poziții din centralizatorul financiar se regăsesc acestea;

Clarificarea este necesară pentru a evita includerea în propunerea financiară a unor operațiuni care nu au fost descrise și cuantificate corespunzător.

Răspuns 13:

a) Serviciile de curățenie aferente terenurilor de joc constau în colectarea manuală și îndepărtarea deșeurilor, ambalajelor, recipientelor și a altor corpuri străine, curățarea zonelor tehnice și a băncilor de rezerve, colectarea și evacuarea deșeurilor, precum și verificarea finală a suprafețelor utilizate.

b) Operațiunile se efectuează înainte, pe durata și după finalizarea meciurilor sau evenimentelor sportive, în funcție de necesități și de condițiile de acces. Acestea nu includ lucrări specifice de întreținere sau regenerare a gazonului.

c) Prestatorul va utiliza metode și echipamente adecvate suprafețelor sportive, astfel încât să nu afecteze integritatea gazonului natural, hibrid sau sintetic. Nu se impune utilizarea unor utilaje specializate pentru întreținerea gazonului.

d) Serviciile de curățenie se aplică atât terenului principal, cât și terenurilor de antrenament, în funcție de locul efectiv de desfășurare a meciurilor sau evenimentelor sportive. În cazul utilizării terenurilor de antrenament, serviciile vor fi încadrate la poziția „Servicii curățenie teren principal" din Formularul nr. 9 – Centralizatorul de prețuri, aplicându-se același tarif unitar pentru suprafața efectiv solicitată de beneficiar.

14. Clarificarea serviciilor de curățare a suprafețelor vitrate și a intervențiilor la înălțime

Întrebare 14 : Conform Caietului de sarcini, Lotul 2, sunt prevăzute servicii de curățenie pentru suprafețe vitrate și pereți cortină, iar ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de personal calificat sau că are încheiat un contract cu o firmă specializată în alpinism utilitar.

În centralizatorul financiar este prevăzută poziția distinctă „Servicii curățenie suprafețe vitrate (servicii specializate cu alpiniști)".

Având în vedere specificul și costurile acestor intervenții, vă rugăm să precizați:

a) Dacă suprafața estimată reprezintă geamuri interioare, exterioare sau ambele categorii;

b) Dacă serviciile se efectuează la fiecare eveniment sau numai în baza unor solicitări distincte;

c) Care sunt suprafețele vitrate efective și înălțimile de lucru;

d) Dacă autoritatea contractantă acceptă utilizarea unor tehnologii alternative de curățare profesională la înălțime, precum sistemele cu apă purificată și tije telescopice, drone, atunci când acestea permit prestarea serviciilor în condiții de siguranță și calitate;

Solicităm clarificarea acestor aspecte pentru stabilirea resurselor tehnice necesare și a tarifelor corespunzătoare.

Răspuns 14:

a) Suprafața estimată cuprinde atât suprafețele vitrate interioare, cât și cele exterioare, inclusiv pereții cortină. Intervențiile specializate cu alpiniști utilitari sunt necesare numai pentru suprafețele exterioare care, prin amplasare sau înălțime, nu permit curățarea prin metode obișnuite, fără ca această cerință să se aplice întregii suprafețe estimate.

b) Serviciile se efectuează în funcție de necesitățile beneficiarului și de solicitările acestuia, fără a fi obligatorie executarea lor la fiecare eveniment.

c) Suprafețele efective de intervenție vor fi stabilite în funcție de necesitățile beneficiarului, în limita cantităților prevăzute în centralizatorul financiar. Înălțimile de lucru diferă în funcție de amplasarea și configurația suprafețelor vitrate.

d) Se acceptă utilizarea dronelor, a sistemelor cu apă purificată și tije telescopice, precum și a altor echipamente și tehnologii profesionale destinate curățării suprafețelor vitrate, cu condiția respectării legislației în vigoare, a normelor de securitate și sănătate în muncă și a condițiilor de siguranță specifice amplasamentului.

În cazul utilizării dronelor, prestatorul are obligația de a deține autorizațiile și aprobările necesare, aplicabile operațiunii și zonei de zbor, după caz. Acceptarea acestei tehnologii de către beneficiar nu exonerează prestatorul de îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin în calitate de operator.

Alegerea metodelor și echipamentelor de lucru revine prestatorului, cu obligația de a asigura calitatea serviciilor, protejarea suprafețelor și respectarea cerințelor documentației de atribuire.

15. Clarificarea termenelor de mobilizare și a programului de prestare

Întrebare 15: Având în vedere caracterul variabil al evenimentelor, precum și posibilitatea modificării programului acestora, vă solicităm să precizați:

a) Cu cât timp înainte de desfășurarea unui eveniment se va transmite comanda fermă pentru prestarea serviciilor;

b) Dacă termenul de mobilizare diferă în funcție de categoria evenimentului și numărul de persoane solicitate;

c) Dacă programul de lucru poate include activități pe timpul nopții, în zilele de weekend și de sărbătoare legală;

d) Dacă intervențiile de curățenie post-eveniment trebuie finalizate într-un termen fix și, în caz afirmativ, care este acesta;

e) Care este procedura aplicabilă în cazul anulării sau reprogramării unui eveniment după ce prestatorul a mobilizat personalul, echipamentele și materialele necesare.

Clarificările sunt necesare pentru stabilirea costurilor reale de mobilizare și pentru dimensionarea corespunzătoare a resurselor disponibile.

Răspuns 15: Solicitarea pentru prestarea serviciilor se transmite cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului. Termenul de mobilizare este același pentru toate categoriile de evenimente iar numărul de persoane se stabilește prin solicitare, între 2 și 25. Serviciile se pot presta în afara programului normal, în weekend și în zilele de sărbătoare legală, în funcție de programul evenimentului. În cazul anulării sau reprogramării unui eveniment, serviciile se decontează numai în măsura în care au fost efectiv prestate și recepționate, la prețurile unitare ofertate, iar în cazul reprogramării solicitarea se actualizează în mod corespunzător.

16. Clarificarea consumabilelor igienico-sanitare și a cantităților estimate

Întrebare 16: Conform Caietului de sarcini, prestatorul are obligația de a asigura materialele și consumabilele necesare igienizării grupurilor sanitare, inclusiv hârtie igienică, săpun lichid și alte produse specifice.

Având în vedere faptul că aceste consumuri depind în mod direct de numărul de participanți, durata evenimentelor și numărul grupurilor sanitare utilizate, vă rugăm să precizați:

a) Dacă există cantități estimative de consumabile, diferențiate pentru evenimentele de dimensiuni reduse și cele de mari dimensiuni;

b) Dacă toate grupurile sanitare ale stadionului trebuie aprovizionate și întreținute la fiecare eveniment sau numai cele puse efectiv la dispoziția participanților;

c) Dacă obligația de asigurare a consumabilelor se referă exclusiv la durata evenimentului sau include și aprovizionarea acestora înainte și după desfășurare;

Aceste informații sunt necesare pentru fundamentarea realistă a costurilor materialelor și consumabilelor incluse în oferta financiară.

Răspuns 16:

a) Nu sunt stabilite cantități fixe sau estimative de consumabile igienico-sanitare pentru evenimentele de dimensiuni reduse sau de mari dimensiuni. Necesarul va fi dimensionat de prestator în funcție de numărul estimat de participanți, durata evenimentului și grupurile sanitare utilizate, astfel încât să fie asigurate condițiile corespunzătoare de igienă.

b) Obligația de aprovizionare, igienizare și întreținere se aplică tuturor grupurilor sanitare puse efectiv la dispoziție pentru desfășurarea evenimentului, conform solicitărilor beneficiarului, fără a fi obligatorie aprovizionarea tuturor grupurilor sanitare ale stadionului la fiecare eveniment.

c) Asigurarea consumabilelor presupune aprovizionarea grupurilor sanitare înainte de începerea evenimentului, verificarea și completarea acestora pe durata desfășurării evenimentului, precum și reaprovizionarea necesară după finalizarea acestuia.

Toate materialele și consumabilele necesare vor fi asigurate de prestator, costurile aferente fiind incluse în prețurile unitare ofertate, fără facturare separată.

17. Clarificarea modului de întocmire a propunerii financiare în raport cu tipurile de evenimente

Întrebare 17: Conform Formularului nr. 9, aferent Lotului 2, ofertanții trebuie să completeze prețuri unitare pentru diferite categorii de suprafețe și servicii.

În același timp, Caietul de sarcini diferențiază evenimentele de dimensiuni reduse de cele de mari dimensiuni, care presupun volume diferite de activitate și necesități distincte de personal, echipamente și consumabile.

Vă solicităm să precizați dacă:

a) Pentru aceeași categorie de spațiu se va oferta un singur preț unitar, aplicabil indiferent de tipul evenimentului;

b) Prețul unitar trebuie să includă toate etapele de intervenție – înainte, în timpul și după eveniment;

c) Toate activitățile prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv cele sezoniere sau ocazionale, trebuie incluse în prețurile unitare existente, chiar dacă nu sunt evidențiate distinct în centralizator.

Considerăm necesară această clarificare pentru asigurarea unui mod unitar de calcul și pentru comparabilitatea ofertelor financiare.

Răspuns 17: Diferența dintre evenimentele de dimensiuni reduse și cele de mari dimensiuni este dată de suprafața care se curăță, nu de activitățile prestate, care sunt aceleași.

18. Solicitare de corelare a documentației și, după caz, de prelungire a termenului de depunere a ofertelor

Întrebare 18: Având în vedere aspectele semnalate anterior, în special cele referitoare la experiența profesională a managerului de proiect, modalitatea de prezentare a poliței de asigurare, structura formularelor, diferențierea tipurilor de evenimente și includerea serviciilor de deszăpezire în propunerea financiară, apreciem că eventualele clarificări sau modificări pot avea un impact semnificativ asupra modului de elaborare a ofertelor.

În acest context, vă solicităm ca, în măsura în care răspunsurile determină modificarea sau completarea documentației de atribuire, să analizați și oportunitatea prelungirii corespunzătoare a termenului-limită de depunere a ofertelor, astfel încât toți operatorii economici interesați să beneficieze de timpul necesar pentru adaptarea documentelor tehnice și financiare.

Răspuns 18:

Termenul-limită de depunere a ofertelor nu se prelungește. Prezentele clarificări și modificările aduse documentației de atribuire nu sunt numeroase și nu au caracter major. Ele nu afectează elementele esențiale ale ofertelor și nu impun adaptări semnificative ale documentelor tehnice și financiare, astfel încât operatorii economici dispun de timpul necesar pentru elaborarea ofertelor în termenul stabilit.

Autoritatea contractantă,
Complexul Sportiv Național „Arcul de Triumf” București

[redacted]

Șef Serviciu Baze Sportive

[redacted]

FIȘA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE
EVENIMENT DE DIMENSIUNI REDUSE

Nr. crt.	Spațiu / zonă	Suprafață (mp)	Activități (grupa)
1	Recepție stadion	519	E
2	Tribuna est	1.516	A, B
3	Tribuna vest	3.000	A, B
4	Peluza nord	1.052,1	A, B
5	Peluza sud	654	A, B
6	Sală de conferință	106	E
7	Casa de bilete	15	E
8	Cabinete medicale	160	E
9	Cameră de comandă și dispecerat	34	E
11	Grupuri sanitare	726	C
12	Vestiar stewarzi	44	E
13	Cameră oficiali	22	E
14	Cameră arbitri	42	E
15	Vestiare sportivi	220	E
16	Vestiar copii de mingi	37	E
17	Vestiar antidoping	36	E
18	Ascensoare (preț per ascensor)	2	D
	TOTAL suprafață / eveniment	**8.185,1**	

Descrierea activităților pe grupe

A. Suprafețe betonate (tribune, tronsoane scări, platforme acces)

– măturatul și spălatul suprafețelor betonate ale tribunelor;

– colectarea gunoaielor din tribune și transportul acestora la locul de depozitare (containere) al Beneficiarului;

– măturatul și spălatul scărilor de acces (treaptă-contratreaptă);

– măturatul platformelor betonate de acces al spectatorilor;

– curățarea și spălarea parapeților și balustradelor;

– curățarea și dezinfectarea suprafețelor de contact frecvent (clanțe, butoane).

B. Scaune din tribune

– curățarea și spălarea șezutului, spătarului și a părții de dedesubt a scaunului, cu produse care nu afectează suprafețele acestora.

C. Grupuri sanitare

– curățarea, detartrarea și dezinfectarea vaselor de toaletă, pisoarelor și lavoarelor; curățarea și dezinfectarea obiectelor sanitare;

– ștergerea oglinzilor, a prizelor, întrerupătoarelor, uscătoarelor de mâini și dispenserelor de săpun; ștergerea faianței;

– măturarea/aspirarea și spălarea gresiei; curățarea pânzelor de păianjen; spălarea tocăriei interior-exterior;

– ștergerea ușilor de acces, ușilor interioare și separatoarelor; curățarea ușilor metalice de acces;

– dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;

– asigurarea permanentă cu hârtie igienică, săpun lichid și saci menajeri; golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri;

– colectarea gunoiului și transportul acestuia la locul de depozitare (containere), prin grija și cu utilajele prestatorului.

D. Ascensoare

– aspirarea interiorului ascensorului;

– spălarea și curățarea interiorului, cu detergenți adecvați;

– ștergerea ușilor, oglinzilor și pereților ascensorului.

E. Spații interioare

– curățenie și igienizare a spațiului, conform Caietului de sarcini, cap. IV, pct. A.

FIȘA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE
EVENIMENT DE MARI DIMENSIUNI

Nr. crt.	Spațiu / zonă	Suprafață (mp)	Activități (grupa)
1	Recepție stadion	519	E
2	Tribuna est	1.516	A, B
3	Tribuna vest	4.876	A, B
4	Peluza nord	1.052,1	A, B
5	Peluza sud	654	A, B
6	Sală de conferință	106	E
7	Casa de bilete	15	E
8	Cabinete medicale	160	E
9	Cameră de comandă și dispecerat	34	E
10	Suprafețe vitrate (servicii specializate cu alpiniști)	500	F
11	Grupuri sanitare	726	C
12	Vestiar stewarzi	44	E
13	Cameră oficiali	22	E
14	Cameră arbitri	42	E
15	Vestiare sportivi	220	E
16	Vestiar copii de mingi	37	E
17	Vestiar antidoping	36	E
18	Ascensoare (preț per ascensor)	6	D
19	Teren principal	9.600	G
	TOTAL suprafață / eveniment	**20.165,1**	

Descrierea activităților pe grupe

A. Suprafețe betonate (tribune, tronsoane scări, platforme acces)

– măturatul și spălatul suprafețelor betonate ale tribunelor;

– colectarea gunoaielor din tribune și transportul acestora la locul de depozitare (containere) al Beneficiarului;

– măturatul și spălatul scărilor de acces (treaptă-contratreaptă);

– măturatul platformelor betonate de acces al spectatorilor;

– curățarea și spălarea parapeților și balustradelor;

– curățarea și dezinfectarea suprafețelor de contact frecvent (clanțe, butoane).

B. Scaune din tribune

– curățarea și spălarea șezutului, spătarului și a părții de dedesubt a scaunului, cu produse care nu afectează suprafețele acestora.

C. Grupuri sanitare

– curățarea, detartrarea și dezinfectarea vaselor de toaletă, pisoarelor și lavoarelor; curățarea și dezinfectarea obiectelor sanitare;

– ștergerea oglinzilor, a prizelor, întrerupătoarelor, uscătoarelor de mâini și dispenserelor de săpun; ștergerea faianței;

– măturarea/aspirarea și spălarea gresiei; curățarea pânzelor de păianjen; spălarea tocăriei interior-exterior;

– ștergerea ușilor de acces, ușilor interioare și separatoarelor; curățarea ușilor metalice de acces;

– dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;

– asigurarea permanentă cu hârtie igienică, săpun lichid și saci menajeri; golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri;

– colectarea gunoiului și transportul acestuia la locul de depozitare (containere), prin grija și cu utilajele prestatorului.

D. Ascensoare

– aspirarea interiorului ascensorului;

– spălarea și curățarea interiorului, cu detergenți adecvați;

– ștergerea ușilor, oglinzilor și pereților ascensorului.

E. Spații interioare

– curățenie și igienizare a spațiului, conform Caietului de sarcini, cap. IV, pct. A.

F. Suprafețe vitrate și pereți cortină

– curățenie realizată prin servicii specializate cu alpiniști (personal calificat în alpinism utilitar sau firmă specializată), conform Caietului de sarcini.

G. Teren principal

- Curățenia suprafeței terenului principal, înainte, în timpul și după desfășurarea meciurilor și a evenimentelor sportive, prin efectuarea următoarelor operațiuni:

- Colectarea manuală a deșeurilor (hârtii, ambalaje, PET-uri, recipiente și alte materiale) de pe suprafața de joc;
- Îndepărtarea corpurilor străine și a obiectelor care pot afecta siguranța sportivilor sau integritatea suprafeței de joc;
- Curățarea zonelor tehnice, a spațiilor destinate băncilor de rezerve și a suprafețelor adiacente terenului;
- Colectarea și evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de pregătire și desfășurare a meciurilor;
- Verificarea și igienizarea băncilor de rezerve, inclusiv colectarea recipientelor și a ambalajelor abandonate;
- Intervenții punctuale de curățenie în pauzele meciurilor, în măsura în care regulamentul competiției și condițiile de acces permit;
- Curățenia generală a suprafeței de joc și a zonelor tehnice după încheierea meciurilor;
- Colectarea selectivă și transportul deșeurilor în spațiile special amenajate;

Verificarea finală a terenului și îndepărtarea eventualelor deșeuri sau obiecte rămase după eveniment