ANUNȚ CONCURS

Complexul Sportiv Național "ARCUL DE TRIUMF" București, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1**,** organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante unice de:

Economist IA (S) - 2 posturi si **Casier (M) -** 1 post în cadrul **Compartimentului financiar contabilitate, resurse umane**

Concursul se va desfășura astfel:

- **proba scrisa** in data de **08.09.2024 orele 11.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1
- **proba interviu în data de 12.09.2025 orele 11.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1 până la data de **01.09.2025, orele 10.30**

Relații suplimentare se pot obține la la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1, e-mail secretariat@csnarculdetriumf.ro si pe site-ul instituției https://csnarculdetriumf.ro/anunturi/.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. **Condiții generale:**

a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de ocupare a posturilor :

Economist IA (S)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor economice;
- Vechime în muncă: minimum 5 luni
- Vechime in functii cu studii superioare: minim 5 luni

- Experienta pe un post similar

Casier M

- Studii medii finalizate absolvite cu diploma de bacalaureat
- Vechime in munca minim 5 luni
- Vechime in specialitate : nu este necesara
- Experienta pe un post similar

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs până la data de **01.09.2025, orele 10.30**
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs **02.09.2025 ora 15.00**
3. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs **03.09.2025 până la ora 15.00**
4. Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse cu privire la rezultatul selecției dosarelor **04.09.2025 până la ora 15.00**
5. Desfășurarea **probei scrisa** in data de **08.09.2025 orele 11.00**, la sediul Complexului Sportiv Național "ARCUL DE TRIUMF" București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1
6. Afișarea rezultatelor probei scrise **09.09.2025 orele 15.00**
7. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise **10.09.2025 până la ora 15.00**
8. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul probei scrise **11.09.2025 ora 15.00**
9. Desfășurarea **probei interviului 12.09.2025 orele 11.00** la sediul Complexului Sportiv Național "ARCUL DE TRIUMF" București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector **1.**
10. Afișarea rezultatelor probei interviului **15.09.2025 ora 14.00**
11. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **16.09.2025 până la ora 15.00**
12. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **17.09.2025 ora 15.00**
13. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului **18.09.2025**

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. **Economist IA (S)**

Bibliografie:

1. HG 576/2023 privind organizarea, functionarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport

2. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf" București.
3. Legea contabilităţii nr. 82/1991- cu modificările şi completările ulterioare
4. Ordin MFP nr 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale
5. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice- cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
7. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
8. Legea nr. 227/2015- Codul fiscal
9. Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia
10. Ordin MFP nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

Se va studia legislatia actualizata la momentul publicarii anuntului de concurs

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf
3. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
4. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile
5. Organizarea și conducerea contabilității institutiilor publice
6. Salarizarea personalului platit din fonduri publice :Principiile sistemului de salarizare pentru personalul plătit din fonduri publice, Gestionarea sistemului de salarizare
7. Documente financiar-contabile, documente justificative
8. Amortizarea fiscală
9. Obiectul contabilitatii publice
10. Documente justificative si registre de contabilitate
11. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice
12. Organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale
13. Clasificarea veniturilor si cheltuielilor bugetare pentru institutiile publice
14. Contul de disponibilitati bancare –descriere, functionare.
15. Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

2. Casier M

Bibliografie:

- HG 576/2023 privind organizarea, functionarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
- HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf" București.
- Legea contabilităţii nr. 82/1991- cu modificările şi completările ulterioare

- Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- Decret nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiilor de casa ale unităţilor socialiste.
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de Urgenta nr. 146 din 31 octombrie 2002 (**republicată**) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului (art. 1-5.)
- Ordin nr. 1.235 din 19 septembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, (pct. 5.1.1-5.6.3) cu modificările şi completările ulterioare

Se va studia legislatia actualizata la momentul publicarii anuntului de concurs

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
3. Acordarea de avansuri în numerar şi decontarea lor
4. Evidenta şi păstrarea numerarului
5. Controlul respectării disciplinei de casa
6. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
7. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile
8. Organizarea și functionarea casieriilor
9. Efectuarea incasarilor si platilor cu numerar.
10. Registrele de casa
11. Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor institutiilor publice.
12. Decontari efectuate prin casieria proprie si prin trezoreria statului
13. Operațiuni derulate prin trezoreria statului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația

solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - **NU ESTE CAZUL**;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.