

## ANUNȚ CONCURS

**Complexul Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București**, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice contractuale vacante de

• **Secretar dactilograf I M – 1 post**, pe perioadă nedeterminată, în cadrul COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE, INVESTITII, PATRIMONIU, ADMINISTRATIV, SECRETARIAT SI RELATII PUBLICE

• **Referent de specialitate I S - 1 post**, pe perioadă nedeterminată, în cadrul COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE, INVESTITII, PATRIMONIU, ADMINISTRATIV, SECRETARIAT SI RELATII PUBLICE

- 1 post Secretar dactilograf I M din cadrul COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE, INVESTITII, PATRIMONIU, ADMINISTRATIV, SECRETARIAT SI RELATII PUBLICE este responsabil cu asigurarea în dublu sens a fluxului informational între entitate și celelalte organe ale statului, precum și sfera relațională internă
- 1 post Referent de specialitate I S în cadrul COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE, INVESTITII, PATRIMONIU, ADMINISTRATIV, SECRETARIAT SI RELATII PUBLICE este responsabil cu relațiile cu publicul, legea 544, relațiile cu federațiile si cluburile sportive

Concursul se va desfășura astfel:

**Probă scrisă în data de 22.05.2024 ora 15.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1.

**Probă interviu în data de 28.05.2024 ora 15.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1 până la data de **15.05.2024 ora 12.00**.

Relații suplimentare se pot obține la la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1, e-mail [secretariat@csnarculdetriumpf.ro](mailto:secretariat@csnarculdetriumpf.ro) telefon 031/4204299 de luni până vineri în intervalul orar 09.00-12.00, pe site-ul instituției <https://csnarculdetriumpf.ro/anunturi/>.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### 1. Condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## 2. Condiții specifice:

### Secretar dactilograf I M

- studii medii;
- vechime în muncă: minimum 1 an;
- constituie un avantaj experienta într-un post similar

### Referent de specialitate I S

- studii superioare;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- constituie un avantaj experienta într-un post similar

## CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs până la data de **15.05.2024, orele 12.00**
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs **17.05.2024 ora 15.00**
3. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs **20.05.2024 până la ora 14.00**
4. Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse cu privire la rezultatul selecției dosarelor **21.05.2024 până la ora 14.00**
5. Desfășurarea probei scrise in data de **22.05.2024** orele **15.00** la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, șituat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1
6. Afișarea rezultatelor probei scrise **23.05.2024 orele 15.00**
7. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise **24.05.2024 până la ora 14.00**
8. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul probei scrise **27.05.2024 ora 14.00**
9. Desfășurarea probei interviului **28.05.2024 orele 15.00** la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, șituat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1.
10. Afișarea rezultatelor probei interviului **29.05.2024 ora 14.00**
11. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **30.05.2024 până la ora 14.00**
12. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **31.05.2024 ora 14.00**
13. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului **03.06.2024**

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS:**

### **• Secretar dactilograf I M:**

#### **Bibliografie:**

1. HG 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
3. Legea 53/2003 – Codul Muncii
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
5. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
6. Legea 69/2000 educației fizice și sportului
7. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 16 din 02/04/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

**Nota: se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului de concurs.**

#### **Tematică:**

- Organizarea , funcționarea si atributiile Agenției Naționale pentru Sport
- Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
- Concilierea conflictelor de munca
- Concediile de odihna
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- Servicii de prevenire și protecție
- Structurile sportive
- Structurile administrației publice pentru sport
- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente
- Selectionarea documentelor
- Termene semnături, incadrari si solutionari ale petitiilor

### **Referent de specialitate I S:**

#### **Bibliografie:**

1. HG 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
3. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
4. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
5. Hotărârea de Guvern nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
6. Legea 69/2000 educației fizice și sportului
7. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică

## Tematică:

1. Organizarea , funcționarea si atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf
3. Date cu caracter personal, acte normative, prelucrare
4. Obligatiile operatorilor, termene, conditii, informatii comunicate
5. Exceptii comunicare date cu caracter personal
6. Organizarea și asigurarea accesului la informatiile de interes public – dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public și dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
7. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
8. Structurile administratiei publice pentru sport
9. Termene semnături, încadrari si solutionari ale petitiilor
10. Transparența decizională în administrația publică

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.