

## ANUNȚ CONCURS

Complexul Sportiv Național "ARCUL DE TRIUMF" București, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea postului unic contractual vacant de **Magaziner** din cadrul Compartimentului achizitii publice, investitii, patrimoniu, administrativ, secretariat, relatii publice

Concursul se va desfășura astfel:

**Probă scrisă în data de 29.02 2024 ora 10.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

**Probă interviu în data de 06.03.2024 2024 ora 10.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1 până la data de **22.02 2024 ora 12.00**.

Relații suplimentare se pot obține la la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1, e-mail [secretariat@csnarculdetriumf.ro](mailto:secretariat@csnarculdetriumf.ro) telefon 031/4204299 de luni până vineri în intervalul orar 09.00-12.00, pe site-ul instituției <https://csnarculdetriumf.ro/anunturi/>.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### 1. Condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice:

- Studii medii/generale
- Vechime în munca minim 2 ani

## CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs până la data de **22.02.2024, orele 12.00**
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs **26.02.2024 ora 15.00**
3. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs **27.02.2024 până la ora 15.00**
4. Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse cu privire la rezultatul selecției dosarelor **28.02.2024**
5. Desfășurarea **probei scrise** in data de **29.02.2024** orele 10.00 la sediul Complexului Sportiv Național "ARCUL DE TRIUMF" București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1
6. Afișarea rezultatelor probei scrise **01.03.2024 orele 15.00**
7. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise **04.03.2024 până la ora 14.00**
8. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul probei scrise **05.03.2024 ora 14.00**
9. Desfășurarea probei interviului **06.03.2024 orele 10.00 la sediul Complexului Sportiv Național "ARCUL DE TRIUMF" București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1.**
10. Afișarea rezultatelor probei interviului **07.03.2024 ora 14.00**
11. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **08.03.2024**
12. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **11.03.2024**
13. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului **12.03.2024.**

### BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
3. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
4. Hotararea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale

**Se va studia legislatia actualizata la momentul publicarii anuntului de concurs**

#### Tematica:

- Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere;
- Inventarierea bunurilor aflate asupra angajaților la data inventarierii;
- Mențiunile gestionarului pe ultima filă a listelor de inventariere.
- Registrul numerelor de inventar, Fișa mijlocului fix, Bonul de mișcare a mijloacelor fixe, Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale, Proces-verbal de recepție/de recepție provizorie/de punere în funcțiune, Nota de recepție și constatare de diferențe (NIR), Bonul de predare, transfer, restituire, Bonul de consum, Fișa de magazie, Fișa de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință, Lista de inventariere.
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.