

ANUNȚ CONCURS

Complexul Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice contractuale vacante din cadrul Compartimentului financiar contabilitate resurse umane:

- **Contabil Șef II S** -1 post, pe perioada nedeterminată, norma întreaga de lucru
- **Economist IA**-1 post, pe perioada nedeterminată, norma întreaga de lucru
- **Casier M**- 1 post, pe perioada nedeterminată, norma întreaga de lucru

Concursul se va desfășura astfel:

Probă scrisă în data de 28.02 2024 ora 10.00 la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

Probă interviu în data de 05.03.2024 2024 ora 10.00 la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1 până la data de **21.02 2024** ora **12.00**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1, e-mail secretariat@csnarculdetriumf.ro telefon 031/4204299 de luni până vineri în intervalul orar 09.00-12.00, pe site-ul instituției <https://csnarculdetriumf.ro/anunturi/>.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

Contabil șef II (S)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor economice
- Vechime în muncă: minimum 5 ani;

- Vechime in specialitatea studiilor minim 3 ani;
- Constituie avantaj experienta pe un post similar in cadrul unei institutii publice
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- Cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet;

Economist IA (S)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor economice;
- Vechime în muncă: minimum 3 ani;
- Vechime in specialitate 2 ani;
- Constituie avantaj experienta pe un post similar in institutii publice
- Cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet;

Casier (M) :

- Studii medii finalizate absolvite cu diploma de bacalaureat
- Vechime in munca minim 2 ani
- Vechime in specialitate 1 an
- Cunoștințe foarte bune de operare MS Office,
- Constituie avantaj experienta pe un post similar in cadrul unei institutii publice

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs până la data de **21.02.2024, orele 12.00**
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs **23.02.2024 ora 15.00**
3. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs **26.02.2024 până la ora 15.00**
4. Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse cu privire la rezultatul selecției dosarelor **27.02.2024**
5. Desfășurarea **probei scrise** in data de **28.02.2024** orele 10.00 la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1
6. Afișarea rezultatelor probei scrise **29.02.2024 orele 15.00**
7. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise **01.03.2024 până la ora 14.00**
8. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul probei scrise **04.03.2024 ora 14.00**
9. Desfășurarea probei interviului **05.03.2024 orele 10.00** la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1.
10. Afișarea rezultatelor probei interviului **06.03.2024 ora 14.00**
11. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **07.03.2024**
12. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **08.03.2024**
13. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului **11.03.2024**

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Economist IA (S)

Bibliografie:

1. H.G. nr. 576/2023 privind organizarea, functionarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. H.G. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
3. Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
4. Ordin MFP nr 1792/2002 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale- cu modificările și completările ulterioare
7. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
8. Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificarile și completările ulterioare
9. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Se va studia legislatia actualizata la momentul publicarii anuntului de concurs

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf
3. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
4. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile
5. Organizarea și conducerea contabilității
6. Registrele de contabilitate
7. Salarizarea personalului platit din fonduri publice :Principiile sistemului de salarizare pentru personalul plătit din fonduri publice, Gestionarea sistemului de salarizare
8. Documente financiar-contabile, documente justificative
9. Raspunderea si raspunderea patrimoniala.
10. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
11. Contractul individual de muncă: incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului individual de munca
12. Concedierea

2. Contabil șef II (S)

Bibliografie:

1. HG 576/2023 privind organizarea, functionarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
3. Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000
4. Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale- cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare

8. HG nr. 841/1995 - privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice- cu modificările și completările ulterioare
9. Ordin MFP nr 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
10. Ordin MFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
11. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
12. Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - cu modificările și completările ulterioare
13. Ordin nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale - cu modificările și completările ulterioare
14. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
15. Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
16. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Se va studia legislația actualizată la momentul publicării anunțului de concurs

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
3. Contabilitatea instituțiilor publice
4. Reevaluarea activelor fixe
5. Atribuirea contractului de achiziție publică
6. Calcularea, contabilitatea și destinația amortizării, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
8. Documente și registre contabile
9. Registrele de contabilitate
10. Organizarea educației fizice și sportului
11. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi
12. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
14. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
15. Documente financiar-contabile, documente justificative
16. Raspunderea și raspunderea patrimonială.
17. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
18. Contractul individual de muncă: încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă

3. Casier (M) Bibliografie

- HG 576/2023 privind organizarea, functionarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
- HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
- Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
- Ordin MFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- **Decret nr. 209 /1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste.

Se va studia legislația actualizată la momentul publicării anunțului de concurs

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
3. Contabilitatea instituțiilor publice
4. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar
5. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor
6. Evidența și păstrarea numerarului
7. Controlul respectării disciplinei de casa
8. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
9. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile
10. Organizarea și conducerea contabilității
11. Registrele de contabilitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comișiei de concurs.