

## ANUNȚ CONCURS

- Complexul Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice contractuale vacante:
- denumirea postului: Funcționar M (2 posturi unice), pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Cazare

**Funcționar (M) – responsabil aprovizionare restaurant**

**Funcționar (M) – responsabil aprovizionare, verificare și gestiune stocuri materiale de întreținere pentru hotel**

Concursul se va desfășura astfel:

Proba scrisă în data de **31.08.2023 ora 15.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

Proba interviu în data de **06.09.2023 ora 15.00** la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1 până la data de **23.08.2023 ora 16.00**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1, e-mail [secretariat@csnarculdetriumf.ro](mailto:secretariat@csnarculdetriumf.ro) telefon 031/4204299 de luni până vineri în intervalul orar 09.00-12.00, dar și pe site-ul instituției la secțiunea informații publice, precum și afișat la sediul instituției

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### 1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## 2. condiții specifice:

### **Funcționar (M) – responsabil aprovizionare restaurant**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- vechime în muncă: minimum 1 an;
- cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet;

### **Funcționar (M) – responsabil aprovizionare, verificare și gestiune stocuri materiale de întreținere pentru hotel**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- vechime în muncă: minimum 1 an;
- cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național

de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

#### CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs până la data de **23.08.2023, orele 16.00**
2. Selecția dosarelor de concurs **24.08.2023**
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs **25.08.2023**
4. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs **28.08.2023 pana la ora 16.00**
5. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor **29.08.2023**
6. Desfășurarea probei scrise **31.08.2023 orele 15.00 la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1**
7. Afișarea rezultatelor probei scrise **01.09.2023**
8. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise **04.09.2023 pana la ora 16.00**
9. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul probei scrise **05.09.2023**
10. Desfășurarea probei interviului **06.09.2023 orele 15.00 la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1.**
11. Afișarea rezultatelor probei interviului **07.09.2023**
12. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **08.09.2023**
13. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului **11.09.2023**
14. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului **12.09.2023**

Bibliografia și tematica pentru concurs:

1. Funcționar M din cadrul Serviciului Cazare este responsabil aprovizionare din cadrul restaurantului

**Bibliografie:**

1. HG 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
3. Legea contabilității nr. 82/1991 -cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
5. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
6. Legea 69/2000 educației fizice și sportului
7. [Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea [Normelor](#) de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale cu modificările și completările ulterioare

**Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
  2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
  3. Sănătatea și securitatea în muncă
  4. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
  5. Servicii de prevenire și protecție
  6. Registrele de contabilitate
  7. Structurile sportive
  8. [Normele](#) de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
  9. Legislația generală în domeniul alimentelor
- 
2. Funcționar M din cadrul Serviciului Cazare este responsabil aprovizionare, verificare și gestiune stocuri materiale de întreținere pentru hotel , zona recuperare sportivă (piscină, saună) si sală kinetoterapie

**Bibliografie:**

1. HG 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
3. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
5. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
6. [Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014](#) pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare

**Tematică:**

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
3. Contabilitatea institutiilor publice
4. Sănătatea și securitatea în muncă
5. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
6. Servicii de prevenire și protecție
7. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

**Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1, telefon 031/4204299 de luni până vineri în intervalul orar 09.00-12.00 sau pe e-mail [secretariat@csnarculdetriumf.ro](mailto:secretariat@csnarculdetriumf.ro), dar și pe site-ul instituției la secțiunea informații publice , precum și afișat la sediul instituției.**