

ANUNȚ CONCURS

- Complexul Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice contractuale vacante:
- denumirea postului: **Economist IA (S)** , **Contabil șef II (S)** pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Compartimentului Financiar, Contabilitate, Resurse Umane , Consilier I (S)** pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Compartimentului Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu Administrativ, Secretariat și Relații Publice și Asistent medical principal (PL)** pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Serviciului Baze Sportive**

Concursul se va desfășura astfel:

Proba scrisă în data de **31.08.2023** ora 10.00 la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1
Proba interviu în data de **06.09.2023** ora 10.00 la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1 până la data de **23.08.2023** ora 12.00.

Relații suplimentare se pot obține la la sediul instituției din Bld. Mărăști nr. 18-20, Sector 1, e-mail secretariat@csmarculdetriumf.ro telefon 031/4204299 de luni până vineri în intervalul orar 09.00-12.00, dar și pe site-ul instituției la secțiunea informații publice , precum și afișat la sediul instituției

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. condiții specifice:

Economist IA (S)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- Vechime în muncă: minimum 3 ani;
- Vechime în specialitate 2 ani;
- Cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet;

Contabil șef II (S)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- Vechime în muncă: minimum 5 ani;
- Vechime în specialitate 3 ani;
- Cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet;

Consilier I (S)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- Vechime în muncă minim 1 an ;
- Cunoștințe primare administrare;
- Cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet;

Asistent medical principal (PL)

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat/ școală postliceală sanitară, specialitatea medicină generală;
- Vechime în muncă minim 5 ani ;
- Vechime în specialitate minim 3 ani;
- Limba engleza nivel minim;
- Cunoștințe foarte bune de operare MS Office (Word, Excel, PowerPoint), programe pe calculator, navigare internet.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs până la data de **23.08.2023, orele 12.00**
2. Selecția dosarelor de concurs **24.08.2023**
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs **25.08.2023**
4. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs **28.08.2023 pana la ora 14.00**
5. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor **29.08.2023**

6. Desfășurarea probei scrise 31.08.2023 orele 10.00 la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1

7. Afișarea rezultatelor probei scrise 01.09.2023

8. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise 04.09.2023 pana la ora 14.00

9. Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații cu privire la rezultatul probei scrise 05.09.2023

10. Desfășurarea probei interviului 06.09.2023 orele 10.00 la sediul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, situat in Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1.

11. Afișarea rezultatelor probei interviului 07.09.2023

12. Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului 08.09.2023

13. Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului 11.09.2023

14. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului 12.09.2023

Bibliografia și tematica pentru concurs:

1. Economist IA (S)

Bibliografie:

1. H.G.882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național “Arcul de Triumf” București
2. Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
3. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
4. Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificarile și completările ulterioare
5. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Tematică:

1. Registrele de contabilitate și utilitatea acestora conform OMFP 1917/2005, actualizat
2. Principiile sistemului de salarizare prevăzute în Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
3. Gestionarea sistemului de salarizare
4. Alte drepturi salariale
5. Documente financiar-contabile, documente justificative
6. Raspunderea disciplinara a salariaților
7. Timpul de muncă și timpul de odihnă
8. Concedierea

2. Contabil șef II (S)

Bibliografie:

1. HG 576/2023 privind organizarea, functionarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
2. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București.
3. Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale- cu modificările și completările ulterioare
6. OUG nr 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – cu modificările și completările ulterioare
7. HG nr. 841/1995 - privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice- cu modificările și completările ulterioare
8. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9. Ordin MFP nr 1792/2002 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
10. Ordin MFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
11. Ordin MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
12. Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
13. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
3. Contabilitatea instituțiilor publice
4. Reevaluarea activelor fixe
5. Calcularea, contabilitatea și destinația amortizării, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
6. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică

7. Participare la licitații, condiții
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. Documente și registre contabile
10. Tranșe de vechime și gradații

3. Consilier I (S)

Bibliografie:

1. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf București.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii.
5. Legea 69/2000 educației fizice și sportului
6. HG 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport
7. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
3. Sănătatea și securitatea în muncă
4. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
5. Servicii de prevenire și protecție
6. Structurile sportive
7. Timpul de munca și timpul de odihnă al salariaților
8. Răspunderea disciplinară

4. Asistent medical principal (PL)

Bibliografie:

1. HG. nr. 882/2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf București.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii.
5. Legea 69/2000 educației fizice și sportului
6. Ordin nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
7. Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea [Normelor tehnice](#) privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a [Metodologiei](#) de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport
2. Organizarea și funcționarea Complexului Sportiv Național Arcul de Triumf.
3. Sănătatea și securitatea în muncă
4. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
5. Servicii de prevenire și protecție
6. Structurile sportive
7. Organizarea supravegherii infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Obiective. Criterii
8. Minimizarea cantității de deșeuri

Colectarea și ambalarea deșeurilor medicale

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Complexului Sportiv Național “ARCUL DE TRIUMF” București, cu sediul în București, Bld. Mărăști, nr.18-20, Sector 1, telefon 031/4204299 de luni până vineri în intervalul orar 09.00-12.00 sau pe e-mail secretariat@csnarculdetriumf.ro, dar și pe site-ul instituției la secțiunea informații publice , precum și afișat la sediul instituției.