

Declarație
privind asumarea unei agende de integritate organizațională

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

Directorul Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București - instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Sportului, în calitate de reprezentant legal și ordonator terțiar de credite al instituției, adoptă “Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională privind Strategia Națională Anticorupție 2021–2025”.

Prin această Declarație, directorul Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București își asumă viziunea, misiunea și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025, recunoaște importanța obiectivelor precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia, previne corupția și își exprimă, în mod ferm, angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție.

În acest scop, conducerea Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București și personalul din subordine aderă la viziunea, misiunea, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025, incluzând măsurile de prevenire a corupției ca elemente ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative, în vederea creșterii integrității instituționale.

Viziunea SNA 2021-2025

Viziunea SNA 2021-2025 este de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat.

Misiunea SNA 2021-2025

Transpunerea în practică a viziunii pe baza următoarelor valori:

- ✓ *integritatea* – persoanele cu funcții de conducere și de execuție din cadrul instituției au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații;
- ✓ *prioritatea interesului public* - reprezentanții instituției au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția deținută pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- ✓ *transparență* - reprezentanții instituției vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public.

Principiile promovate de SNA 2021-2025:

- *principiul statului de drept* în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind

egali în fața acesteia. Principiul are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;

- *principiul răspunderii* potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, inclusiv pentru modul de implementare a strategiilor;
- *principiul gestionării responsabile a riscurilor* generate de comportamente lipsite de integritate;
- *principiul proporționalității* în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituția trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri complexe, adaptate și proporționale în raport de riscurile și vulnerabilitățile instituționale, precum și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea acesteia;;
- *principiul prevenirii incidentelor de integritate* potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;
- *principiul eficacității* în combaterea corupției;
- *principiul cooperării și coerenței*;
- *principiul parteneriatului public-privat*;
- *principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public.*

Având ca repere principale valorile fundamentale și principiile promovate de SNA 2021-2025, conducerea și personalul Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București se obligă să:

- Declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu;
- Ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- Considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- Nu se folosească de prerogativele funcției pentru obținerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- Asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public.

Director
Radu Dan Septimiu Popa



Complexul Sportiv Național "Arcul de Triumf" București

Decizia nr. 87/26.05.2023

pentru aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Având în vedere:

- Prevederile art. 6, alin. (1), (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, potrivit cărora instituția elaborează, adoptă și diseminează planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025 și desemnează coordonatorul pentru implementarea planului de integritate și persoana de contact;

- Hotărârea Guvernului nr. 882 din 6 iulie 2022 privind înființarea Complexului Sportiv Național "Arcul de Triumf" București, precum și declararea lui ca bun de interes public național, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București, aprobat prin Ordinul ministrului sportului nr. 156/24.03.2023,

Directorul Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. (1) Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Complexului Sportiv Național „Arcul de Triumf” București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Planul de integritate prevăzut la alin. (1) se transmite Ministerului Justiției și se publică pe site-ul instituției până la data de 31.05.2023.

Art. 2. Prezenta decizie intră în vigoare la data emiterii și se comunică tuturor salariaților instituției, pentru informare, respectiv aplicare, pe bază de tabel de luare la cunoștință, de către secretarul Comisiei de monitorizare.

Director
Radu Dan Șepumiu Popa



Am primit un exemplar

Numele și prenumele, Funcția, Data

Milica Rodolbu Șef Serviciu 26.05.2023

Planul de integritate

pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 aprobată prin HG nr. 1.269/2021

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Obiectiv general nr. 1: creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional						
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul instituției						
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională; comunicarea declarației Ministerului Sportului	Declarație adoptată Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Document aprobat Pagina web a instituției	30.05. 2023	Director Secretariat	Nu este cazul.
1.2 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia. Publicarea planului de integritate pe site-ul instituției	Plan de integritate adoptat Decizie pentru desemnarea responsabilului cu coordonarea și monitorizarea implementării planului de integritate Tipuri de resurse efectiv alocate	Nivel scăzut de implicare a angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane necesare	Document aprobat Listă de luare la cunoștință Pagina web a instituției	31.05.2023	Director Comisia de monitorizare (CM) a SCIM și SNA Secretarul Comisiei de monitorizare Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.
1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan actualizat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare Pagina web a instituției	Anual, până la data de 30 ianuarie a anului următor	CM a SCIM și SNA Coordonatorul planului de integritate Consilierul de etică Consilierul de integritate	Nu este cazul.
1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018;	Registrul riscurilor de corupție completat Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Nr de măsuri de intervenție Formarea profesională a membrilor comisiei de monitorizare pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Registrul riscurilor de corupție aprobat Planul măsurilor de prevenire și control al riscurilor de corupție aprobat	Anual	CM, coordonatorul planului de integritate, secretarul Comisiei de monitorizare, Responsabilii cu riscurile	Nu este cazul.
1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Nr. de incidente identificate Analiza incidentelor de integritate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate Raportare întocmită	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita înregistrare a faptelor ca incidente de integritate	Raportul anual al incidentelor de integritate	Anual, până la 31 martie anul următor	Responsabil incidentele de integritate (consilier de integritate)	Nu este cazul.
1.6. Transmiterea informațiilor solicitate de secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție (SNA) și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor Participarea la reuniunile platformelor de	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nealocarea resurselor umane necesare	Raportul anual al incidentelor de integritate Minute reuniuni Liste participanți	Permanent	Consilierul de integritate Secretarul Comisiei de monitorizare Coordonatorul planului	Nu este cazul.

	<p>cooperare Participarea la misiunile tematice de evaluare</p> <p>Rapoarte anuale</p> <p>Nr persoane /institutie participante la reunitiile platformei de cooperare</p> <p>Nr. persoane /institutie participante la misiunile tematice de evaluare</p>	<p>Functionarea defictară a portalului</p> <p>Lipsa de acuratețe a datelor încărcate</p> <p>Raportarea neunitară</p>	<p>Portal SNA</p>	<p>Consilierul de integritate</p> <p>Consilierul de etică</p> <p>Secretarul Comisiei de monitorizare</p> <p>Coordonatorul planului de integritate, după caz</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.7. Utilizarea noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare a publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;</p>	<p>Seturi de date încărcate de instituție (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)</p> <p>Nr. de accesări ale portalului</p>	<p>Funcționarea defictară a portalului</p> <p>Lipsa de acuratețe a datelor încărcate</p> <p>Raportarea neunitară</p>	<p>Portal SNA</p>	<p>Consilierul de integritate</p> <p>Consilierul de etică</p> <p>Secretarul Comisiei de monitorizare</p> <p>Coordonatorul planului de integritate, după caz</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.8 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: codul de conduită, declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, planul de integritate, rapoartele incidentelor de integritate, lista cadourilor primite potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora, mecanismul de raportare a încălcărilor legii etc (conform anexei 4 la HG nr. 1.269/2021)</p>	<p>Secțiune distincția creată pe website</p> <p>Număr de materiale publicate</p>	<p>Întârzieri în actualizarea informațiilor</p> <p>Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de suprîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>Pagina web a instituției</p>	<p>Consilierul de integritate, consilierul de etică, secretarul CM, coordonatorul planului de integritate, responsabil relații publice, responsabil IT, responsabil declarații avere, după caz</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial: gestionarea funcțiilor sensibile</p>	<p>Nr. proceduri elaborate</p> <p>Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)</p> <p>Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Personal insuficient instruit în acest domeniu</p>	<p>Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial</p> <p>Proceduri aprobate</p> <p>Funcții sensibile inventariate</p> <p>Registrul riscurilor</p> <p>Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.....</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Comisia de monitorizare a SCIM.</p> <p>Secretarul CM</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri privind indicatorii anticorupție (proceduri privind: declararea averilor, accesul la informații publice, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilități, semnarea neregulilor etc)</p>	<p>Nr. proceduri elaborate</p> <p>Nr. proceduri revizuite</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de suprîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>Proceduri elaborate</p> <p>Procese verbale întălniri</p> <p>Lista difuzare</p>	<p>Comisia de monitorizare</p> <p>Coordonatorul planului de integritate, persoanele desemnate pentru elaborarea procedurilor</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.11 Actualizarea / implementarea codului de conduită la nivelul instituției</p>	<p>Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Grad scăzut de participare/ implicare a salariaților în procesul de implementare a normelor de conduită</p>	<p>Cod de conduită aprobat</p> <p>Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită</p> <p>Avizier instituție</p> <p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate</p>	<p>Coordonatorul planului de integritate</p> <p>Consilierul de etică</p> <p>Responsabil resurse umane</p>	<p>Nu este cazul.</p>

1.12. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. salariați care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare cu privire la normele de conduită Nr. salariați care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruirii la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea accesului consilierului de etică la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a salariaților Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Consilierul de etică	C/val cursului de perfect.
1.13 Implementarea, la nivelul instituției, a normelor legale privind protecția avertizorilor în interes public	Regulament intern armonizat cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nerespectarea procedurii interne Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Site-ul instituției Cutie poștală Adresa e-mail dedicată Procedura de sistem „Semnalarea neregulilor”	Permanent	Comisia de monitorizare, Coordonatorul planului de integritate, persoana desemnată pentru elaborarea procedurii, consilierul de etică	Nu este cazul.
1.14. Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informațiile de interes	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă – informații publicate în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.544/2001 Frecvența postărilor: (zilnic; săptămânal; lunar; trimestrial; semestrial; anual) Nr. de răspunsuri formulate la solicitările de informații de interes public la nivelul instituției Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție cu privire la aplicarea Legii nr.52/2003, republicată. Număr de plângeri în instanță soluționate favorabil instituției Nr. de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile.	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare Suprăîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public. Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale. Site nefuncțional. Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale. Neîntocmirea procedurilor documentate privind accesul la informațiile de interes public	- Site-ul CSN - Raport ex aluare a implementării Legii nr. 544/2001 - Raport ex aluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența decizională - Site-ul SEAP: www.e-licitatie.ro - Raportul achizițiilor publice efectuate în sistemul electronic al achizițiilor publice(SE:AP) - Raportul privind activitatea instituției - Diverse raportări din domeniul de activitate - Existența procedurii documentate privind accesul la informații de interes public	Permanent	- Conducerea CSN - Responsabilul desemnat cu relațiile publice - Structura/responsabil II - - CM - secretar CM	Nu este cazul
1.15. Implementarea prevederilor legale privind declararea averilor și a conflictelor de interese	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere Număr de persoane care nu au depus în	Depunerea cu întârziere a declarațiilor de avere și de interese, din motive neimputabile salariaților	Decizie desemnare responsabil declarării de avere Declarații de avere și declarații privind	Anual. Pana la data de 15	Director Responsabilul cu declarațiile de avere și	

	<p>termen declarația de avere</p> <p>Număr de sesizări ale ANI privind personalul instituției</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p>	<p>cu funcții de conducere (concedii medicale, alte concedii legale neprevăzute)</p> <p>Transferirea cu întârziere a declarațiilor de către responsabilul desemnat în acest sens din motive neimputabile acestuia (concedii medicale, alte concedii legale neprevăzute)</p>	<p>conflictul de interese întocmit și transmise conform legii</p> <p>Procedura privind declararea averilor</p> <p>Registrul declarațiilor de interese</p> <p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Lista cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în termenul legal</p>	<p>inunie .</p> <p>pentru depunerea declarant</p> <p>10 zile de la primire,</p> <p>pentru transmite re</p>	<p>de interese</p> <p>Salariții cu funcții de conducere</p>
<p>Obiectiv general nr. 2 - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</p> <p>2.1 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului salariat din instituție, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparența procedurilor de recrutare și promovare;</p>	<p>Proceduri interne elaborate, aprobate, comunicate și implementate (privind recrutarea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților)</p> <p>Nr. de situații de încălcare a normelor</p> <p>Nr. contestații depuse</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și umane</p> <p>Salarii neattractive</p> <p>Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs</p>	<p>Proceduri operaționale</p> <p>Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Responsabil umane</p> <p>Comisie concurs</p> <p>Nu este cazul.</p>

Comisia de monitorizare

- Președinte: Dan Mihaela , director adj.

- Membri:

- Neagu Radu Andrei, șef serviciu
- Mihiță Madălina, șef serviciu
- Dragomir Iuliana, economist
- Ilie Monica, referent de specialitate

Secretar Comisia de monitorizare

Ionică Cristina Petruța